

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

100/1000-126/2009  
K10000003

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata** nevében és képviselétében eljáró **Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztálya (109)**, (1052 Budapest, V. Városház u. 9-11.), képviseli **Kerényi László Sándor** mint megbízó, (továbbiakban **Megebízó**), másrészről a **dr. Rádai Mérnöki Iroda Kft** (székhely: 9027 Győr, Budai u. 2., cégbejegyzési száma: Cg. 08-09-005348., adószáma:11405588-2-08, számlaszáma: CIB 10700031-04321002-51100005) képviseli: **Dr. Rádai János** ügyvezető, mint **Megebízott** (a továbbiakban **Megebízott**),  
között az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Megebízó közösségi eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „A budapesti Margit híd és a kapcsolódó közlekedési rendszer fejlesztése munkáinak teljes körű lebonyolítói feladatai” tárgyban, amely eljárás nyertese a dr. Rádai Mérnöki Iroda Kft. (9027 Győr, Budai u. 2.) és az ECO-TEC Műszaki-Gazdasági Tanácsadó Kft. (1014 Budapest, Országház u. 27.) közös ajánlattevők lettek. A közös ajánlattevők képviselétét a teljes joggal kötelezettségvállalásra jogosult dr. Rádai Mérnöki Iroda Kft. (9027 Győr, Budai u. 2., képviseli: dr. Rádai János ügyvezető) látja el.

1.2. Az 1. pontban írt közbeszerzési eljárás iratai – különös tekintettel az ajánlati felhívásra és dokumentációra, a kért kiegészítő tájékoztatásra és a Megebízó azokra adott válaszára – jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

1.3. A jelen szerződés rendelkezései a Kbt. 99. § (4) bekezdése alapján közérdekű adatnak minősülnek.

### 2. Értelmező rendelkezések, rövidítések

2.1. **Projekt:** a jelen megbízási szerződés tárgyat képező Margit híd felújításának és a kapcsolódó közlekedési rendszer fejlesztésének kivitelezési munkáihoz kapcsolódó beruházás-lebonyolítói, műszaki ellenőri feladatok valamennyi elemét magában foglaló összefoglaló elnevezés.

2.2. **Beruházás-lebonyolítás:** az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól szóló 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 6. §-ában, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott szolgáltatások, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen szerződésben foglalt további feladatok szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása.

- 2.3. **Műszaki ellenőrzés:** az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben foglalt tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen szerződésben foglalt további feladatoknak az építési beruházás tárgyához kapcsolódó, jelen megbízási szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása.
- 2.4. **Egyéb szolgáltatások:** valanennyi, a jelen szerződés alapján Megbízott által ellátandó, ugyanakkor a beruházás-lebonyoltói és a műszaki ellenőrzési feladatokon kívül eső szolgáltatás.
- 2.5. **Közbeszerzési Szabályzat:** Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárások rendjére, a bevont személyek felelősségére vonatkozóan saját belső rendje szerint elfogadott, mindenkor hatályos vezetői rendelkezés.
- 2.6. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.
- 2.7. **Ptk.:** A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény.
- 2.8. **Megbízó:** a megbízási szerződésben ekként megjelölt fél, annak jogutódja, valamint a meghatalmazása vagy egyéb fennálló és igazolt jogviszony alapján képviselőjében eljáró személy.
- 2.9. **Megbízó képviselője:** a jelen szerződés értelmében a Megbízó által a Megbízottal szembeni jognyilatkozat tételre feljogosított személy.
- 2.10. **Megbízott:** a megbízási szerződésben ekként megjelölt fél, annak jogutódja, képviselője, illetőleg a szerződés teljesítése érdekében jogszerűen igénybe vett közreműködője.
- 2.11. **Létesítmény:** a jelen megbízási szerződés tárgyában szereplő követelményeknek megfelelően felújítandó, illetve felújított Margit híd és a hozzá kapcsolódó közlekedési rendszerek.
- 2.12. **Szerződő Felek:** a Megbízó és a Megbízott együttesen.

### 3. A megbízás tárgya

- 3.1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** a budapesti **Margit híd felújításának és a kapcsolódó közlekedési rendszer fejlesztésének kivitelezési munkákhöz kapcsolódó** teljes körű beruházás-lebonyoltói, műszaki ellenőri, illetve tervellenőri feladatok ellátásával, valamint egyéb, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásával. **Megbízott** a megbízási a feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlatlott személyzettel rendelkezik.
- 3.2. **Megbízott** a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Létesítményre vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a Projekttel, a megbízotti feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott

dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során a Projekttel kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

3.3. A projekt lebonyolítói feladatokat megvalósításának időbeni ütemezése a kiviteli munkákhoz igazodóan a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően az első utó-felülvizsgálati eljárással ér véget. A Projekt megvalósításának Megbízó által tervezett ütemezése és határidői, amelyekre a Megbízottnak a teljesítés során figyelemmel kell lennie:

- Kezdés: szerződés aláírásakor
- Ideiglenes forgalomba helyezés tervezett határideje: 2010. augusztus 23.
- Felújítás befejezésének tervezett határideje: 2011. március 31.

Utó-felülvizsgálat lezárása és végleges beszámoló átadásának tervezett időpontja: a műszaki átadást követő 12. hónapban

#### 4. Általános rendelkezések

4.1. **Megbízott**, mint beruházás-lebonyolítói, műszaki ellenőrzési tapasztalattal rendelkező lebonyolító köteles minden elvárható intézkedést megenni a Projekttel legtrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megrendelő követelményeinek megfelelő, Megbízó igényei szerinti és a leggyazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.

4.2. **Megbízottnak** a megbízás teljesítése során mindenkor **a Megbízó érdekeinek, a Projekt előtte ismert céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia.** Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a megbízás tárgyát képező Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti.

4.3. A **megbízói** érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre Megbízó kifejezetten felhatalmazza. Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni. Megbízott kizárólag a Megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el azokban az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a Létesítmény paramétereit, a megvalósítás költségeit vagy határidejét érintik. Megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntéseket, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A Megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles a Megbízót.

4.4. A **Megbízott** kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli. A Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg

Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknel fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igényli:

4.5. **Szerződő Felek** a szerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget** vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

4.6. **Megbízottnak** a szerződés hatálya alatt **folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia** a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.

4.7. **Megbízottnak** a Megbízó munkaidejében olyan **állandó, szakértellemmel rendelkező személyt vagy személyeket** kell biztosítania, aki a Megbízó által a Projekttel kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül választ képes adni, szükség esetén részt vesz a Projekttel kapcsolatosan szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket. Mindazonáltal a Megbízottnak a megbízás teljesítésére vonatkozó kötelezettsége nem korlátozódik a Megbízó munkaidejére.

4.8. **A Megbízott** a megbízási szerződés teljes időtartama alatt **a Megbízó érdekkörében és képviseletében jár el**. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni. Az érdekvérvényesítés a beruházás megvalósításával közvetlen, vagy közvetett kapcsolatba kerülő alábbi érintettekkel történő koordinációban kap kiemelt szerepet:

- Ellenőrző hatóságok;
- A beruházás (fő)vállalkozója, a kapcsolódó beruházások vállalkozói
- Tervezők,
- Engedélyező hatóságok
- Egyéb, a beruházással kapcsolatba kerülő harmadik felek (lakosság, média, önkormányzatok).

4.9. **Megbízott** a rábízott ügyet maga – személyes közreműködésre kötelezett tagjai, vezető tisztviselői, alkalmazottai útján – köteles ellátni. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében igénybe veheti más személy közreműködését is. Megbízott köteles az igénybevétel előtt a Megbízót tájékoztatni, ha a megbízás teljesítése érdekében olyan harmadik személy közreműködését kívánja igénybe venni, akinek közreműködéséről korábban a Megbízó a Megbízottól nem szerzett tudomást, köteles továbbá ismertetni az igénybevétel indokát, a közreműködő személyére vonatkozó alapvető információkat (név, végzettség, szakterület, tapasztalat). Megbízott köteles a harmadik személy igénybevételét haladéktalanul megszüntetni, ha a Megbízó a közreműködő személye ellen kifogást emel. Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely a Megbízóval nem vagy nem haladéktalanul közölt, illetőleg a Megbízó kifogása ellenére folytatott igénybevétel nélkül nem következett volna be.

Megbízott kötelezettséget vállal a Kbt. 304. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak betartására.

4.10. **Megbízó** jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés törénhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeken, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítás bekérésével. Megbízott az ellenőrzés során köteles együttműködni, a Megbízó által bekért iratokat, dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas személyt megbízni. Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízási döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgösségre, személyes jelenletre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű, a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek a szerződés teljesítése, a jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

4.12. **Megbízott** a Projekttel kapcsolatban feladatkörebe tartozó ügyekben, a jelen szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles Megbízót képviselni. Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozatot tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia Megbízónál.

4.13. **A Szerződő Felek** az egyértelműség végett rögzítik, hogy a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet a Megbízó biztosítja, azonban a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízott részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásról, azok ütemezéséről minden esetben a Megbízó dönt, Megbízottat a Projekt pénzügyi lebonyolításával kapcsolatban tájékoztatási és javaslatteveli kötelezettség terheli a Szerződés 5. foglaltak szerint.

4.14. **A Megbízott** köteles ellátni a Projekt megvalósítása érdekében a Megbízó és a tervező, illetőleg a Fővállalkozó, vagy más harmadik személyek között létrejött szerződésekből a Megbízóra, ezáltal a jelen megbízási jogviszony alapján a Megbízotttra háruló kötelezettségeket. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés alapján a Megbízó által a Projekt megvalósítása érdekében megkötött szerződésekből közvetlenül jogok és kötelezettségek hárulhatnak rá, amelyeket a Megbízóval fennálló jogviszonya alapján a legjobb tudása és

szakértelme alapján kell teljesítenie. A szerződéseket a Megbízó a teljesítéshez szükséges kellő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

4.15. **A Szerződő Felek** a jelen szerződés elválaszthatatlan részének tekintik az alább felsorolt dokumentumokat:

- az Európai Unió Hivatalos Lapjában ... számon megjelent ajánlati felhívás, valamint az ahhoz készített ajánlati dokumentáció;
- a Megbízott által benyújtott ajánlat és az ahhoz tartozó esetleges hiánypótlások, értelmezések, kiegészítések;
- a közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve és összegezése, az esetleges hiánypótlások, kiegészítő tájékoztatások, indokoláskérések és válaszok;

4.16. A Szerződő Felek megállapodása értelmében a jelen szerződés részeként annak mellékletét képezik a következők:

- a Megbízott által a közbeszerzési eljárásban ajánlata részeként benyújtott Projekterv, valamint az annak alapulvételével elkészített Projekt Lebonyolítási Ütemterv (l.s.d. 5.2.2. pont);
- a teljesítési biztosíték nyújtását igazoló, a Kbt. 53. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő dokumentum.

## 5. A Megbízott feladatai

5.1. A Megbízott általános kötelezettségei

- a kiviteli tervek tervellenőri felülvizsgálata, szükség esetén javíttatása, kiegészítése,
- tervezési egyeztetéseken való részvétel, (szükség esetén azok megszervezése), jegyzőkönyvek elkészítése,
- a szükséges jóváhagyások, engedélyek meglétének ellenőrzése, szükség esetén a megszerzésben való közreműködés,
- az engedélyekben rögzített olyan szakhatósági igények felülvizsgálata, amelyek termódosítást érintenek, indokoltság esetén azok átvezetése a kiviteli tervekben, tájékoztatva róla a Megbízót,
- a Megbízó részére döntés-előkészítő anyagok készítése (készíttetése) a Megbízó szakmai támogatása a döntések meghozatalában,
- szükséges egyeztetések lefolytatása,
- a megvalósítás, kivitelezés előkészítése,
- a kiviteli technológiák felülvizsgálata, szükség esetén azok javíttatása és kiegészítése a kivitelezővel,
- a munkaterület átadás-átvételében, a kivitelezés megindításában való közreműködés,
- a kivitelezés során folyamatos műszaki ellenőrzés a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, kooperációs értekezletek megtartása, azokról jegyzőkönyvek készítése,
- építési és felmérési napló ellenőrzése, a szükséges bejegyzések megrtéléle,



- építés során felmerülő építési akadályok megoldásának koordinálása,
- kiviteli számlák ellenőrzése, leigazolása,
- a híd felújítási munkáknak a térségben folyó egyéb beruházásokkal történő összehangolt koordinálásában való közreműködés. A „térségben folyó egyéb beruházások” közé a projekthez közvetlenül kapcsolódó beruházások (pl.: hídvi víz-, és gázvezeték rekonstrukciós munkák), illetve a projekttel párhuzamosan, a híd környezetében folyó beruházások (pl.: Budai főgyűjtő és Budai fonódó beruházások) egyaránt beletartoznak, melyekkel történő összehangolt koordinálás a feladat.
- építmény határidőre, I. osztályú minőségben történő megvalósíttatása,
- műszaki átadás-átvételi és a forgalomba helyezési eljárások lefolytatása,
- a kivitelezést követően a beruházás aktiválásához az adatszolgáltatás biztosítása, és az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása,
- a szükséges jogi teendők ellátása,
- folyamatos konzultációs kapcsolat tartása a Megbízóval és a létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel,
- a minőségellenőrzés és a minőségbiztosítási feladatok elvégzése,
- szakmai és pénzügyi beszámoló, jelentések előkészítése a Projektvégrehajtás ütemezésének megfelelő elszámolási időszakokra, és átadása a Megbízónak (projekt-előrehaladási jelentések havonta), elszámoláshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,
- ellenőrizze a Kivitelező feladatkörébe tartozó kommunikációs és nyilvánosság feladatok ellátását, valamint szükség szerint működjön közre a Megbízó által a projekt kommunikációs feladatainak ellátásával megbízott ügynökség feladatkörébe tartozó közösségi kommunikációs feladatok ellátásában.

## 5.2. A Megbízott részletes kötelezettségei

5.2.1. Megbízottnak az 5.1. pontban foglalt feladatok ellátásával összefüggésben egyes meghatározott tevékenységek során a jelen pontban foglalt részletes követelmények szerint kell eljárnia, kötelezettségeket kell teljesítenie.

5.2.2. Megbízott a jelen szerződés megkötését, valamint a Fővállalkozó által készítettő kiviteli ütemterv dokumentált megismerését követően 10 napon belül köteles egy részletes Projekt Lebonyolítási Ütemtervet összeállítani. A Projekt Lebonyolítási Ütemtervnek időrendben, a tervezett időpontok megjelölésével be kell mutatnia a Projekt megvalósításának – a jelen megbízási szerződés aláírásától kezdődően az építési beruházás tárgyát képező Létesítmény megvalósításáig – valamennyi jelentős fázisát, az egyes fázisok teljesítéséhez szükséges Megbízotti és Megbízói intézkedéseket, a teljesítendő jogszabályi feltételeket, az adott fázis megvalósításának Megbízót terhelő költségeit.

5.2.3. A Projekt Lebonyolítási Ütemtervben foglaltak megvalósíthatóságáért a Megbízotti felel. A Megbízott felelősséggel tartozik az ajánlata részeként csatolt alap-ütemtervben, illetőleg az elfogadott Projekt Lebonyolítási Ütemtervben foglalt határidők megtartásáért. A Megbízó által elfogadott Projekt Lebonyolítási Ütemterven Megbízott csak a Megbízó tájékoztatását követően, Megbízó hozzájárulása esetén végezhet módosítást.

5.2.4. Közreműködik a hiányzó engedélyek és jóváhagyások beszerzésében szakhatósági észrevételekről a Megbízó tájékoztatása, szűkség esetén átvezetettése a kivitelei tervekben.

5.2.5. Az építésügyi hatósági eljárásban vagy más szakhatósági engedély megszerzése iránti eljárásokban a hatósághoz benyújtott iratokat a Megbízott köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 napon belül megvizsgálni mind formai, mind tartalmi megfelelés szempontjából. Hiányosság, tartalmi vagy formai hiba észlelése esetén a Megbízott köteles a dokumentum készítőjét a hiba vagy hiányosság kijavítására, a dokumentum kiegészítésére felhívni, indokolt esetben a hibáról és hiányosságról a Megbízót értesíteni, javaslatot tenni a szükséges intézkedésekre. Megbízott a Projekt teljes időtartama alatt köteles az építésügyi és egyéb, a Projekttel megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétét és érvényességét rendszeresen ellenőrizni.

5.2.6. Az Európai Unió forrásból nem támogatott projektelemezekre tekintettel, az ideiglenes villamos átvezetések, a közmű rekonstrukciók, a díszvilágítás műszaki tartalmát és számlázási rendjét a Megbízó a Projekt részeként, de elkülönítetten kezeli. A nem támogatott projektelemegek megvalósítására vonatkozó számlák csak a támogatott elemektől elkülönítetten kerülhetnek számlázásra.

5.3. **A Megbízott feladatai az építési munkák során – megvalósítás fázisa**

5.3.1. Megbízott köteles maradéktalanul ellátni valamennyi, az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 15. §-a alapján a felelős műszaki ellenőr által ellátandó feladatot.

Megbízott közreműködik a kivitelezés megkezdésének az építésügyi hatóság részére történtő bejelentésében. A bejelentéshez a Megbízó részéről szükséges dokumentumok, nyilatkozatok összeállításában. Megbízott a bejelentést megelőzően jogosult a bejelentés mellékletét képező dokumentumok bekérésére, ellenőrzésére, a dokumentumok beszerzésével, a bejelentéssel kapcsolatban a Fővállalkozó, illetőleg közreműködői részére írásban és szóban utasítást adni.

5.3.2. A Megbízott feladata a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárásának megszervezése, lebonyolítása, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése), a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés, a munkaterület előkészítése érdekében szükséges munkálatok megrendelése érdekében.

5.3.3. Megbízott köteles biztosítani, hogy a munkaterület átadásának megtörténtekor valamennyi olyan személy jelen legyen, akinek részvétele szükséges, ide tartozik különösen a Fővállalkozó és a Felelős Műszaki Vezető. Megbízottnak a munkaterület átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készítenie, továbbá valamennyi, az átadással kapcsolatos dokumentumot általános dokumentációs kötelezettsége alapján archiválnia kell. Megbízott köteles ellenőrizni, hogy az építési napló a munkaterület átadásakor szabályszerűen megnyitásra kerüljön.



- 5.3.4. Megbízott köteles valamennyi, a munkaterület átadása során Fővállalkozó rendelkezésére bocsátott dokumentációt, valamint a Fővállalkozó, illetőleg alvállalkozók által azokra tett módosítási javaslatokat, kiegészítéseket megvizsgálni, véleményezni, és azokról jelentést készíteni Megbízó részére. Megbízott feladatát képezi továbbá a munkaterület átadása során keletkezett dokumentumok ellenőrzése.
- 5.3.5. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a munkaterület Projekt Lebonyolítási Ütemterv szerinti határidőben átadásra kerüljön a Fővállalkozó részére.
- 5.3.6. A Megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a Fővállalkozóval, illetőleg a Fővállalkozó által kijelölt felelős műszaki vezetővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatban folytatott egyeztetések során. Megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a Fővállalkozóval, illetőleg annak közreműködőivel, az egyeztetés tárgyáról, időpontjáról és helyéről azonban kellő időben köteles a Megbízót értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e Megbízó, képviselőjük vagy valamely más szakértő jelenléte. Megbízott köteles a Fővállalkozóval, annak közreműködőivel folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerezéssel dokumentálni, az értekezletekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.
- 5.3.7. Megbízott feladata, hogy rendszeres, illetőleg rendkívüli építéshelyszíni értekezleteket („kooperációkat”) hívjon össze, azokról jegyzőkönyvet készítsen. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megvalósítással kapcsolatban felmerülő problémát a Fővállalkozó és közreműködői, az esetlegesen bevont harmadik személyek mindenkor a megbírói érdekeknek megfelelően, hatékonyan, mindennemű késedelem elkerülésével rendezzék.
- 5.3.8. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a jelen Létesítménnyel kapcsolatos kivitelei munkálatai más, jelen szerződés által nem érintett projektek munkálatait is érinthetik, figyelembe véve a közös munka- és felvonulási területeket. A Megbízott feladata, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Létesítmény kivitelezési munkálatai során koordinálja, vegye figyelembe az ütemezésekben található áttedéseket, esetleges ütközési pontokat.
- 5.3.9. Megbízott feladatát képezi a Fővállalkozó vagy alvállalkozói által a megvalósítással kapcsolatban a tervekben kívüli elkészített dokumentumok felülvizsgálata, véleményezése, azoknak a Megrendelő követelményeivel, az engedélyekkel, és a beruházás során betartandó szabályokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálata, hozzájárulás kibocsátása.
- 5.3.10. Megbízott általános dokumentációs kötelezettségével összhangban köteles a Fővállalkozó által készített dokumentumok, iratok hozzájárulással ellátott példányait dokumentálni, irattározni és a legutolsó változatokat naprakészen tartani (minőségbiztosítási, próbáuzemi dokumentumok, megvalósulási tervek, karbantartási és kezelési kézikönyvek stb.)

5.3.11. Megbízott a műszaki ellenőrzést a kivitelezéshez igazodó szakágak szerinti szakemberek, de legalább 1 fő KÉ/1 besorolással rendelkező vezető mérnök, legalább 1 fő KÉ/1 besorolással rendelkező út építési és/vagy felújítási gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőr, legalább 1 fő VV/1. besorolással rendelkező vasúti építési és/vagy felújítási gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőr, legalább 1 fő hid és/vagy felújító építési és/vagy felújítási gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőr, VZ/1 besorolással rendelkező, legalább 1 fő vízépítési gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőr bevonásával és rendszeres helyszíni jelenlétével köteles elvégezni.

5.3.12. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a minőségbiztosítás felügyeletével és a független laboratóriummal kapcsolatot tartó személyek az általuk felügyelt tevékenység ellenőrzését annak helyszínén, a munkavégzés teljes időtartama alatt személyesen lássák el.

5.3.13. Megbízott feladata, hogy a Projekt megvalósításához szükséges műszaki és jogi szakértelem birtokában minden olyan esetben, amikor az nem a tervező, a Fővállalkozó, azok közreműködője, vagy más harmadik személy kötelezettsége, képviselje a Megbízót a Projekttel kapcsolatos hatósági eljárásokban, illetőleg közreműködjön a Megbízó érdekében a hatósági eljárások eredményes lefolytatása érdekében. Szükség esetén Megbízott köteles kapcsolattelvelőként kezdeményezni az érintett hatóságokkal, segítséget kell továbbá nyújtania a Fővállalkozó, a felelős műszaki vezető számára a hatóságokkal történő kommunikációban. Megbízó a Megbízott e jogosultságától függetlenül a hatósági eljárásokban bármikor közvetlenül, illetőleg más képviselőjük útján is felléphet, a Megbízott eljárási jogosultságát egyoldalúan alakíthatja vagy megvonhatja.

5.3.14. Ha a Fővállalkozóval kötött szerződés értelmében az ajánlatban megjelöltekben kívüli alvállalkozók Fővállalkozó általi igénybevételehez a Megbízó hozzájárulására van szükség, a Megbízott köteles a Fővállalkozó által igénybe venni kívánt szállítók, alvállalkozók alkalmasságát és megfelelőségét előzetesen megvizsgálni és az elfogadásukra vonatkozó javaslatáról köteles a Megbízót tájékoztatni.

5.3.15. Megbízott köteles megvizsgálni a Fővállalkozó által kötelezően elkészítendő Projekt Megvalósítási Terv (PMT) tartalmát annak érdekében, hogy az a Projekt célkitűzéseinek teljesítését biztosítsa. Ennek keretében Megbízott köteles ellenőrizni a kivitelező tervezési és kivitelezési végrehajtási, munkavédelmi és egészségvédelmi, környezetvédelmi, oktatási, a veszélyhelyzetek kezelésére vonatkozó tervének, továbbá alvállalkozási, minőségbiztosítási tervének és a dolgozók rendelkezésére bocsátandó Biztonsági Kézikönyvnek tartalmát, azt véleményezni és véleményétől a Megbízót tájékoztatni, a Megbízó kifogásának hiányában a tervet jóváhagyni. Megbízott a tervek jóváhagyását követően is köteles azok betartását folyamatosan figyelemmel kísérni, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megtenni, szükség esetén a Megbízó utasítását kérni. Megbízott köteles figyelemmel kísérni és előzetesen jóváhagyni a Fővállalkozónak a Projekt Megvalósítási Terv véglegesítését megelőzően végzett szerződéses tevékenységét is.



5.3.16. Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni Fővállalkozó átfogó (PMT) és részitemterveit, szükség esetén köteles a Fővállalkozót új, aktualizált ütemtervek elkészítésére utasítani. Megbízott feladatát képezi a Fővállalkozó tényleges előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, valamint annak ellenőrzése, hogy a kivitelezés időbeli, pénzügyi előrehaladása, minősége megfelel-e a Projekt Megvalósítási Terv, és egyéb tervek tartalmának

5.3.17. Megbízott köteles a Fővállalkozó mintavételi és vizsgálati tervének felülvizsgálatára, véleményezésére, annak a Megrendelő Követelményeivel, az engedélyekkel és a beruházás során betartandó szabványokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálatára.

5.3.18. A jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki (kivitelezési) tervdokumentáció, valamint a kiviteli tervek alapján Megbízott köteles az építés-kivitelezési tevékenységet, annak műszaki-minőségi színvonalát az ellenőrzött munkafázisnak megfelelő szakági műszaki ellenőr közvetlen részvételével, a helyszínen folyamatosan ellenőrizni, különös tekintettel a Megrendelő Követelményeire, a Magyarországon érvényben lévő jogszabályokra, műszaki és szakmai követelményekre, előírásokra. Ennek keretében feladatát képezi különösen az építmény kitzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, továbbá annak figyelemmel kísérése, hogy a kiviteli, szerelési, és egytűmánytervek szerint történik-e a munkavégzés.

5.3.19. Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a Fővállalkozó hogyan biztosítja a felhasznált anyagok minőségét és szabványosságát, a szakértelmet, továbbá a vállalkozási szerződésben, a jóváhagyott tervekben, azok módosításában szereplő műszaki előírások és követelmények betartását. Megbízott köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a Fővállalkozó minőségbiztosítási rendszerének működését, és szükség esetén intézkedni annak érdekében, hogy a Fővállalkozó az építési munkákhoz valóban hatékony minőségbiztosítási eljárást tartson fenn.

5.3.20. Megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, az építési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor megvizsgálni. Megbízott köteles azoknak a méréseknek és ellenőrzéseknek az elvégzésére, amelyek alapján megállapítható, hogy a felhasznált anyagok minősége, szabványossága, a szakszerűség a műszaki előírásoknak és terveknek megfelel. Amennyiben Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a Fővállalkozót, a felelős műszaki vezetőt, illetőleg közreműködőjét a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani. Megbízott feladatát képezi az építési-kivitelezési tevékenység során felmerülő és Megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, amellyel a Létesítmény kivitelezésének előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti és nem akadályozza.

5.3.21. Ha a Megbízott a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményről szerez tudomást, köteles arról a Megbízót haladéktalanul értesíteni, és 5 napon belül javaslatot tenni a szükséges termódosításokra, az áttervezésre, az újratervezésre. Amennyiben a Megbízó a javaslatot elfogadja, vagy egyébként a tervek módosítására, azok átterveztetésére vagy újraterveztetésre utasítja a Megbízottat, Megbízott köteles a tervezővel, a Fővállalkozóval szemben eljárni; a termódosításra, az áttervezésre, illetőleg az újratervezésre vonatkozó részletes javaslatot 5 napon belül kidolgozni, a módosítások végrehajtását ellenőrizni, továbbá a módosított tervek hatósági engedélyezési eljárásában közreműködni. Megbízott bármikor jogosult az engedélyezési, kiviteli tervekbe, azok mellékleteibe, a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokba betekinteni.

5.3.22. Megbízott feladata, hogy a Megbízó és a Fővállalkozók közötti szerződésben foglaltaknak megfelelően kezelje a szerződéstől való eltéréseket akár a Fővállalkozó, akár a Megbízó érdekében merül fel azok szükségessége. Ennek keretében a Megbízott köteles felülvizsgálni és véleményezni a Fővállalkozó vagy a Megbízó javaslatait az általa kezdeményezett eltérésekre. Megbízott az eltérésre, módosításra vonatkozó javaslat előterjesztésétől számított 10 napon belül javaslatot tesz annak elfogadására vagy elutasítására, és a Megbízó döntésének megfelelően utasítja a Fővállalkozót az eltérések, módosítások végrehajtására, illetőleg megteszi az eltérésekhez, módosításokhoz szükséges intézkedéseket, a Megbízó ilyen irányú felhatalmazása esetén a jognyilatkozatokat.

5.3.23. Megbízott minden eltérésre, módosításra vonatkozó javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy csak a szakszerű, jogszerű és a Projekt megvalósítását, a Megbízó előtte ismert érdekeit szolgáló módosításokat javasoljon jóváhagyásra, illetőleg rendeljen el. Megbízottnak a módosítási javaslatok vizsgálatakor és jóváhagyásakor különös figyelemmel kell lenni a közbeszerzési szabályokra, különösen a Kbt. 303. §-ára.

5.3.24. Megbízott ellenőrzi, hogy a Fővállalkozó és az alvállalkozók betartják-e az építési engedélyben, szakhatósági előírásokban foglaltakat és elvégzik-e vagy elvégeztetik-e a szükséges ellenőrzéseket, méréseket. Megbízott köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a Fővállalkozó, illetőleg a nevében eljáró személyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik-e az építési naplót, ennek keretében megvizsgálja, hogy azt a Fővállalkozó az építés helyszínén tartja-e, rögzíti-e benne a napi munkát, továbbá a napló tartalmazza-e a felelős műszaki vezető nyilatkozatait. Megbízott feladata ezen túlmenően a hatósági engedélyek, hatósági előírások, magyar szabványok, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése. Amennyiben a Megbízott azt észleli, hogy a Fővállalkozó, közreműködője vagy valamely alvállalkozó a kivitelezés során megsérti a jogszabályi előírásokat, a hatósági engedélyekben foglaltakat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szakszerűtlen munkavégzést tapasztal, jogosult a szabálytalan munkavégzés

folytatását azonnali hatállyal felfüggesztermi. Intézkedéséről és az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles.

5.3.25. Megbízott feladatkörébe tartozik az elvégzett műszaki és minőségi ellenőrzések dokumentálása, fénykép vagy videó dokumentáció készítése, amelyet az elkészítésétől számított 5 napon belül elektronikus formában Megbízó rendelkezésére kell bocsátani.

5.3.26. Megbízott köteles az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének a vonatkozó jogszabályok szerint, különösen az a 290/2007. (X.31.) Korm. rendeletnek megfelelően naprakészen eleget tenni. Megbízott feladatát képezi továbbá az építési napló legalább 5 napokénti, a szakági műszaki ellenőrök közvetlen részvételével történő, külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése és annak aláírása, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése, a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése.

5.3.27. Megbízott köteles az építési naplóba történő bejegyzéssel, Megbízó képviselőjének pedig ezen felül frásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján az építési tevékenység eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke.

5.3.28. Megbízott köteles időközönként a Fővállalkozó és az alvállalkozók tevékenységének szűrőpróbaszerű (előre nem rögzített ellenőrzési renden kívüli) ellenőrzésére, az ellenőrzések eredményeinek dokumentálására. Megbízott feladatát képezi az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák kijavítására teendő intézkedések végrehajtásának előkészítése, foganatosítása és utóellenőrzése.

5.3.29. Megbízott köteles közreműködni az esetlegesen a Megbízó érdekkörében felmerült építési akadályok, problémák elhárításában.

5.3.30. Megbízott köteles a Megbízó, vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkahygi ellenőrzésen részt venni, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatni. Megbízott köteles ellenőrizni a tűzvédelmi rendelkezések, a Tűzvédelmi Szabályzat, valamint a Környezetvédelmi Terv betartását.

5.3.31. Megbízott a tervezési és engedélyvezési, valamint a kivitelezési fázisban is köteles figyelemmel kísérni az újonnan hatályba lépő jogszabályokat és előírásokat, illetve a meglévő jogszabályok módosításait, köteles továbbá ezekre felhívni a Megbízó, a Fővállalkozó, a felelős műszaki vezető figyelmét, és szükség esetén a Projektre vonatkozó előírások, a Projekt Megvalósítási Terv módosítását kezdeményezni, annak végrehajtását figyelemmel kísérni.

5.3.32. Megbízott a tervezési és engedélyvezési, valamint a kivitelezési fázisban is köteles megvizsgálni és véleményezni a Fővállalkozó által elkészített és Projekt aktuális állapotához mértén rendszeresen aktualizált Projekt Megvalósítási Tervet, annak betartását, teljesíthetőségét folyamatosan figyelemmel kísérni, Fővállalkozó módosítási javaslatait és azok indokát megvizsgálni. Megbízott,

amennyiben azt szakmai szempontból szükségesnek itéli, a Megbízóval történő egyeztetést követően jogosult az ütemterv felülvizsgálatára utasítást adni a Fővállalkozónak. A Megbízó ilyen irányú igénye esetén, a Megbízó útmutatása alapján a Megbízott a megkereséstől számított 8 napon belül köteles kidolgozni az ütemterv módosításának javaslatát.

5.3.33. A munkák elakarása előtt a Megbízott köteles az elvégzett munka, a beépítésre, elakaráásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, észrevételeinek az építési naplóba történő bejegyzésére. Megbízott köteles megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a Megrendelő követelményeivel, az engedélyekkel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban van-e. Amennyiben a Megbízott az elakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli a Megbízó haladéktalan tájékoztatása mellett jogosult az elakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős Fővállalkozót, közreműködőt, a hiba, hiányosság kijavítására felszólítani. Az elakaráshoz, beépítéshez, az anyagok felhasználásához szükséges hozzájárulás kiadása, Megbízó előzetes jóváhagyása alapján, a Megbízott feladata.

5.3.34. Megbízott feladatát képezi a beépíteni szándékozott anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a beépített berendezéseknek, Létesítmény részeknek a kivitelezés során betartandó szabványokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálata és a szükséges igazolások, ellenjegyzések kibocsátása.

5.3.35. Megbízott a Fővállalkozó készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a Fővállalkozó által „készre jelentett” Létesítmény alkalmas-e az átadás-átvételi eljárás megkezdésére, illetőleg a Megbízó általi birtokbavételre. Amennyiben a Létesítmény az átadás-átvételi eljárás lefolytatására alkalmas, Megbízott köteles azt előkészíteni és a Megbízó képviselétében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során Megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat rögzíteni kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során felárt hiba, hiányosság a Megbízott megtétele szerint a rendeltetészerű, biztonságos használatot veszélyezteti, az átadás-átvételt meg kell tagadni, a hibák, hiányosságok kijavítására pedig szakmailag indokolt határidőt kell szabni.

5.3.36. Valamely épületgépeszeti berendezés szerelési munkáinak, illetőleg amennyiben a Fővállalkozóval kötött szerződés alapján a gépészeti, szerelési munka a Létesítmény kivitelezésétől nem választható el (a szolgáltatás nem osztható), a Létesítmény készre jelentését követően a Megbízott köteles előkészíteni és lebonyolítani a berendezés átadás-átvételi eljárását, amelynek során meg kell győződnie, hogy a berendezés a próbautazmre alkalmas-e. Az átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a hibákat, hiányokat feltárni, az érvényesített szavatossági, jótállási igényeket, a kijavításra, pótlásra megállapított határidőket az építési naplóban, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben a berendezés a próbautazmre alkalmas, a próbautazm előkészítése és elvégzése a vállalkozóval együttműködve a Megbízott kötelezettsége.

- 5.3.37. A fővállalkozó által lefolytatott minőségellenőrzéseken, próbákon és teszteken Megbízott köteles személyes szakértelmmel rendelkező jelenlétet biztosítani.
- 5.3.38. Megbízott az építési-kivitelezési tevékenység folyamán és az átadás-átvételi eljárás során is köteles a Létesítmény műszaki teljesítmény-jellemzőinek, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzésére.
- 5.3.39. Megbízott a műszaki ellenőri feladatai ellátása során tett intézkedéseit, a kivitelezést érintő lényeges nyilatkozatait, megállapításait az építési naplóba köteles bejegyezni, valamint azokról a bejegyzéssel egyidejűleg a Megbízót közvetlenül írásban értesíteni.
- 5.3.40. A Projekt megvalósításának folyamán a Fővállalkozó által előterjesztett pótmunka igényeket, a pótmunkák elvégzésére vonatkozó költségvetést és az ütemezés pótmunkák miatti módosítását azok előterjesztését követően Megbízott köteles a legrövidebb időn belül megvizsgálni azok minősítése, indokoltsága szempontjából. Megbízott a pótmunka igényről, annak elfogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatáról 5 napon belül köteles Megbízót tájékoztatni. A pótmunkák megrendelése esetén, ha szükséges a közbeszerzési kötelezettségek teljesítése, illetőleg közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása a Megbízó kötelezettsége.
- 5.3.41. A Létesítmény átadás-átvételét követően a Megbízott köteles megszervezni a Létesítmény egyéves utó-felülvizsgálati eljárását, arra a Megbízó, a Fővállalkozó képviselőit meghívni. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Megbízott köteles ismételen ellenőrizni az elvégzett munka, a beépített anyagok minőségét, a Létesítmény állapotát.
- 5.3.42. Megbízott az átadás-átvételi eljárást követően köteles részt venni a garanciális bejárásokon, közreműködni a Létesítmény hiányosságainak, hibáinak, valamint ezek okainak és következményeinek feltárásában, a Megrendelő követelményeinek, az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés beazonosításában, dokumentálásában.
- 5.3.43. Megbízott köteles a Fővállalkozó által a Projekt végrehajtásával összefüggésben rendelkezésre bocsátott, illetőleg bocsátandó biztosítások, biztosítékok (bankgaranciák) megfelelőségét, meglétét és folyamatos érvényben tartását folyamatosan ellenőrizni.
- 5.3.44. Az átadás-átvételi eljáráson túlmenően Megbízott kötelezettségét képezi mindazon feladatok ellátása, amelyek az üzemeltetés megkezdését megelőző és azt követő rövid átmeneti időszakban felmerülnek. (Pl. Létesítmény aktiválása, az üzemeltető és a kivitelező közötti átadás-átvétel lebonyolításában, az üzembe helyezési engedélyek megszerzésében való közreműködés.) Megbízott köteles közreműködni a zavartalan üzemeltetés mielőbbi megkezdéséhez szükséges megbízási intézkedések megtételében.
- 5.3.45. Megbízott a kivitelezés határidőn belüli végrehajtásához szükséges kifizetésekről rendszeres előjelentéseket készít Megbízó részére. Megbízott

feladata a Fővállalkozó pénzfelhasználási előrejelzésének vizsgálata és észrevételezése. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, ha a Projekt megvalósításának, a kivitelezés bármely részének költsége meghaladja, vagy ésszerű előrejelzés alapján meghaladhatja az építési költségvetésben foglalt előirányzatot.

5.3.46. Megbízott feladata a tervező, a Fővállalkozó, illetőleg a Projekt megvalósításával kapcsolatban megbízott más személy részére történő rész-kifizetések teljesítését megelőzően benyújtott dokumentumok, igazolások teljességének, formai és tartalmi megfeleléségének ellenőrzése, különös tekintettel azok valósággal való megegyezőségének vizsgálatára.

5.3.47. Megbízott kötelezettségét képezi a tervező, Fővállalkozó, illetőleg a Projekt megvalósításával kapcsolatban megbízott más személy által benyújtott teljesítésigazolások, számlák formai és tartalmi ellenőrzése, a teljesítések megtörténtének és megfeleléségének a szerződésben és egyéb előírásokban foglaltak szerinti ellenőrzése és leigazolása. A Megbízott köteles a Projekt megvalósításával kapcsolatban benyújtott számlák és mellékleteik kollaudálására, és megfeleléség esetén Megbízó számára való továbbítására „kifizethető” megjegyzéssel ellátva. Amennyiben a teljesítésigazolás vagy számla tartalmi vagy formai szempontból nem megfelelő, a számlát benyújtó személlyel a Megbízott köteles egyeztetni.

#### 5.4. A Megbízott egyéb kötelezettségei

5.4.1. A jelen megbízási szerződés hatálya alatt Megbízott kötelezettsége a Projekt adminisztráció végzése elektronikus formában is rögzítetten, projekt irányítást támogató szoftverekkel, Megbízó általi hozzáféréssel, amellyel a Megbízott feladatkörébe tartozó feladatok esetében naprakészen nyomon követhető a Projekt megvalósításával kapcsolatos összes tevékenység és a projekt aktuális pénzügyi helyzete.

5.4.2. Ennek keretében többek között:

- nyilvántartja és idő, illetve tárgy szerinti rendben kereshetően archiválja a szerződő felek közötti szerződéses dokumentumait, illetve a szerződéssel összefüggésben keletkező egyéb dokumentumokat,
- nyilvántartja és idő, illetve tárgy szerinti rendben kereshetően rendszerezi a jelen szerződés megkötésétől kezdődően részére átadott, a szerződés futamideje alatt, illetve a Projekt megvalósítása során keletkezett szakmai anyagokat, terveket, tanulmányokat, hatósági okiratokat, engedélyeket, dokumentációkat, jegyzőkönyveket, a felek azokra vonatkozó jognyilatkozatait,
- a Megbízó ilyen irányú megkeresése esetén bármely a szerződés futamideje alatt keletkezett iratot, illetőleg annak másolatát Megbízó, illetőleg az általa kijelölt személy rendelkezésére bocsátja,



- Igény esetén rendelkezésre áll és információval lát el bármely arra felhatalmazott intézményt és annak képviselőjét, amelyik a Projekt felülvizsgálatát vagy ellenőrzését végzi. (Közbeszerzési Döntőbizottság, ÁSZ, KEHI stb.)
  - számon tartja a felek közötti szerződéses kötelezettségek teljesítését és időbeni értesítést ad azok időszertü bekövetkezését megelőzően.
- 5.4.3. Megbízottnak naprakész iktatási rendszert kell kialakítania, amelyet a Projekt zárásakor elektronikus formában is át kell adnia Megbízó részére.
- 5.4.4. Megbízottnak rendszeres gyakorisággal jelentéseket kell benyújtania a tevékenységéről a Megbízó részére az alábbiak szerint:
- Megbízott köteles minden tárgyhót követő hónap 6. munkanapjáig egy jelentést összeállítani és benyújtani a Megbízó számára az előző időszak fontosabb eseményeiről, a Fővállalkozó teljesítéséről és az időszakban elért előrehaladásról. A jelentésben külön ki kell térni a felmerült hiányosságokra és azok megoldásaira, illetve, ha azok még nem nyertek megoldást, akkor javaslatot azok megoldására. A havi jelentésben részletes, egyértelmű, rövid összefoglalást kell Megbízottnak adni az elvégzett feladatokról, amely alapján egyértelműen beazonosítható a Projekt aktuális állása. A jelentések adattartalmát és formátumát a Megbízó határozza meg.
  - Megbízottnak a negyedévet követő hónap 6. munkanapjáig negyedéves jelentést kell készítenie a megelőző három hónapban végzett tevékenységéről, bemutatva az elmúlt időszak főbb eseményeit, teljesítéseit. Be kell mutatnia a munkák előrehaladásának pénzügyi, időbeli és minőségbeli aspektusait, főbb eredményeit és hiányosságait. Tételesen be kell mutatnia saját tevékenységét, elvégzett feladatait. A jelentések adattartalmát és formátumát a Megbízó határozza meg.
  - Megbízottnak a Létesítmény átadás-átvételét, illetőleg a szerződés esetleges megszűnését követő 15 napon belül Zárójelentést kell készítenie, amelyben összefoglalja a teljes Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit. A Zárójelentés külön fejezetében ki kell térni a szerződés megvalósítása során szerzett tapasztalatokra, illetve a hiányosságok jövőbeni megelőzésére, kiszűrésére tett javaslatokat is ismertetni kell. A zárójelentések adattartalmát és formátumát a Megbízó határozza meg.
  - Megbízottnak naprakészen figyelemmel kell kísérni és koordinálni a Projekt megvalósításával kapcsolatban a Megbízó és a tervező(k), Fővállalkozó, alvállalkozó(k) között létrejött szerződésekben foglalt megbízási kötelezettségek teljesítését. Megbízott, amennyiben az szükséges, köteles támogatást nyújtani Megbízó részére a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez és meghatározott esetekben, meghatalmazás alapján Megbízó nevében eljárni.
- Megbízott feladatát képezi, hogy mind a Projektervezési, mind a kivitelezési



- szakaszában megszerveze és lebonyolítsa a tervezési és kivitelezési kooperációkat. Megbízott köteles a szükséges emlékeztetőket és jegyzőkönyveket rögzíteni, véleményezni és a hozzáfűzött észrevételek alapján a végleges változatot elkészíteni.
- Megbízott feladatát képezi, hogy a tervezői, fővállalkozói, egyéb vállalkozói szerződésnek alapján bejelentett követeléseket átvegye (érkeztesse), azok ténybeli és jogalapját megvizsgálja, visszajelezzon a követelést előterjesztőnek, továbbá amennyiben szükséges, mind a követelést előterjesztőjével, mind a Megbízóval konzultájon és az esetlegesen szükséges hiánypótlások iránt intézkedjen. Amennyiben a Megbízott a követelést nem utasítja el, felszólítja a követelés előterjesztőjét a követelés részleteinek kidolgozására és benyújtására.
- Megbízott köteles a részletesen kidolgozott követelést legkésőbb a kézhezvételtől számított 14 napon belül elbírálni, és szakmailag alátámasztott javaslatot kidolgozni a Megbízó részére a követelések teljes vagy részbeni elfogadására vagy elutasítására.
- A beruházással kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban, peres ügyekben, így különösen a Közbeszerzési Döntőbizottság, közigazgatási bíróság előtti eljárásban, a Megbízó és a megvalósításban részt vevő vállalkozók és szállítók között indult peres eljárás esetén, Megbízott köteles Megbízó pernyertességét minden eszközzel elősegíteni, a Megbízó képviselétében eljárók részére szükséges adatszolgáltatásokat teljesíteni, információkat összeállítani. A peres eljárásokban a jogi képviselét biztosítása és annak költsége a Megbízót terheli. Az e pontban foglalt jogorvoslati, peres eljárások során Megbízottnak felrögzíthető okból felmerült költségek Megbízottat terhelik.
- A szerződés, illetőleg szerződéses kötelezettségei megszűnését követően Megbízott köteles valamennyi részére átadott okirat Megbízó részére, hiánytalan állapotban történő visszaszolgáltatására. Megbízott köteles továbbá hiánytalanul kiadni mindazon okiratot, dolgot, pénzt, amelynek a megbízás teljesítése érdekében vagy annak során kerültek birtokába, és a Megbízót illetik.
- Megbízott feladata, hogy a Projekt lebonyolítása kapcsán, műszaki, nehezen eldönthető szakmai kérdések felmerülése esetén azok értelmezésére szakmai tanácsot adjon, szakvéleményt készítson a Megbízó számára.
- Megbízó ilyen irányú igénye, illetve utasítása alapján a Megbízott – a Megbízó tájékoztatási tevékenységének biztosítása céljából - köteles minden segítséget megadni a Megbízó által a projekt kommunikációs feladatainak ellátásával megbízott ügynökségnek. Ez jelenti a projekttel kapcsolatos, közérdeklődésre számot tartó információk átadását, tájékoztatásban való közreműködést a beruházást részleteiben ismerő személy biztosítását, valamint tájékoztató eszközök elhelyezésében való közreműködést sajtóesemények kiszolgálása céljából. A Megbízott maga is folytathat kommunikációs tevékenységet a projekttel kapcsolatban, de ez csak a Megbízó hozzájárulásával történhet. Azon sajtónyilatkozat és projekttel

kapcsolatos nyilvános állásfoglalás, amely nem a Megbízó, ill. Megbízó nevében eljáró ügynökség jóváhagyásával történik, súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a szerződésszegés egyéb Ptk. szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett hibás teljesítési kötbér megfizetésének kötelezettségét vonja maga után.  
Megbízott kommunikációs tevékenysége során köteles betartani az Unió által meghatározott arculati kézikönyv, valamint a Megbízó vagy a Megbízó nevében eljáró ügynökség által elfogadott kommunikációs stratégia előírásait.

- A Megbízott nem számolhat fel költséget a projekttel kapcsolatos saját kommunikációs tevékenységéért.

- Megbízott a **Kbt. 305. § (5) bekezdése** alapján kötelezettséget vállal, hogy amennyiben az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában megjelölt alvállalkozója felé, erről a Megbízót haladéktalanul értesíti. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben ezirányú kötelezettségének nem tesz eleget, és az alvállalkozó a Kbt. idézett bekezdésében foglalt rendelkezés alapján maga jelenti be az ellenszolgáltatás teljesítésére vagy annak megtagadására vonatkozó adatokat a Megbízó részére, Megbízó köteles az adatokat haladéktalanul honlapján közzétenni.

## 6. A megbízó kötelezettségei

A jelen szerződés egyéb rendelkezéseiben foglaltakon kívül a Megbízó az alábbi általános kötelezettségekkel tartozik a Megbízott felé.

6.1. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatások ellenértékéként kikötött általány megbízási díjat, illetőleg annak részleteit az esedékességkor a Megbízó köteles megfizetni a Megbízott részére.

6.2. Megbízó köteles kijelölni legalább egy, a Megbízottal állandó kapcsolattartásra jogosult személyt, aki a Megbízottal szembeni képviselőre, jognyilatkozat-tételre jogosult, továbbá aki a Projekttel kapcsolatos, Megbízó szervezeti rendszerén belüli ügyintézt végzi.

6.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízáás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

## 7. Megbízási díj és költségek

7.1. A Megbízás teljesítéséért a Megbízottat a lebonyolítói és műszaki ellenőri tevékenység, valamint a minőség-ellenőrzési díj ellenértékéként egyösszegű fix általánydíjként

nettó 39.800.000,-Ft + az adóffizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes áfa megbízási díj illeti meg, amely magában foglalja a megbízási szerződés ellátása során felmerülő összes költséget.

7.2. Díjfizetés ütemezése

Fizetési ütemezés	Esedékesség előrehaladás szerinti(%)	(Rész)számla összege (Ft)
1. részszámla	Déli oldalon az ideiglenes villamos forgalom megindulása 10%	3.980.000,- +995.000,-(ÁFA)= <b>4.975.000,-</b>
2. részszámla	Északi hídfél szerkezetfelújításának befejezése, az ideiglenes villamosforgalom Északi oldalon történő megindulása 20%	7.960.000,- +1.990.000,-(ÁFA)= <b>9.950.000,-</b>
3. részszámla	Déli hídfél szerkezetfelújításának befejezése 20%	7.960.000,- +1.990.000,-(ÁFA)= <b>9.950.000,-</b>
4. részszámla	A híd ideiglenes forgalomba helyezése 20%	7.960.000,- +1.990.000,-(ÁFA)= <b>9.950.000,-</b>
5. részszámla	Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása 20%	7.960.000,- +1.990.000,-(ÁFA)= <b>9.950.000,-</b>
Utófelülvizsgálat díja - végösszámla:	Utófelülvizsgálat (sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 12 hónap) 10%	3.980.000,- +995.000,- (ÁFA)= <b>4.975.000,-</b>

7.3. Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a megbízási díj vagy annak egy része előlegként történő kifizetésére nem köteles.

7.4. Megbízott a 7.2. pontban meghatározott pénzügyi ütemterv szerint 5 db részszámlát jogosult benyújtani. Valamennyi részszámla együttes összege a nettó ajánlati ár 90%-a. A fennmaradó 10% az utófelülvizsgálat díja, amely kifizetésének feltétele az 1. éves utófelülvizsgálati eljárás lefolytatása és a kivitelezési munka értékeléséről készített végleges beszámoló átadása.

7.5. Megbízó a megbízási díj esedékes részét a teljesítést követően a Megbízott által benyújtott számla, illetve utófelülvizsgálati díjról szóló számla kézhezvétele és igazolása után, a teljesítéstől számított legkésőbb 30 naptári napos átutalási határidő betartásával egyenlíti ki.

7.6. Az egyes megbízási díj részletekről kiállított számla mellékleteként a Megbízott köteles benyújtani Megbízónak az adott megbízási díj esedékessé válását megelőzően kifejtett és a számla kiállítását megalapozó szolgáltatásainak összefoglalását tartalmazó teljesítés-igazolást. A teljesítés-igazolás elfogadásáról vagy elutasításáról a Megbízó 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

- 7.7. A megbízási díj átalmány jellegű díj, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével rendszerint együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízotti közreműködők díja stb). Megbízott kizárólag azoknak a költségeknek a külön elszámolás alapján történő megtérítését követelheti a Megbízótól, amelyeknek megfizetésére jogszabály alapján a Megbízó köteles, illetőleg, amelyek nem a megbízotti feladatok ellátása érdekében, hanem kifejezetten a Projekt megvalósításával összefüggésben, a Megbízó érdekkörében merült fel és jogalapjuk, valamint összeszerűségük igazolt. Ilyennek minősülnek egyebek között a hatósági eljárásokban fizetendő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak stb.
- 7.8. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott által a jelen szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készítettett szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 7.9. Az egyértelműség érdekében a Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen szerződésben foglalt azok a felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személly is megbízáhat, nem jelentik azt, hogy a megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 7.10. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban a megbízási díjat a szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel kellett megajánlania, hogy a futamidő során a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetősszék is változhat. A Szerződő Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják.
- 7.11. A megbízási díj és a megelőlegezett költségek késedelmes teljesítése esetén a Megbízó a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles a Megbízott részére.

## 8. Felelősség

- 8.1. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen szerződésben foglalt berruházás-  
lebonnyolítói, műszaki ellenőri, és tervellenőri feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kártért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.



- 8.2. Megbízott felel azért, hogy az általa, a teljesítés érdekében igénybevevett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, kamarai tagsággal rendelkezzenek.
- 8.3. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a Projekt megvalósíthatóságát veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségsszegése, így különösen az alábbiak:
- a Megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
  - Megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, a Projekt megvalósítását lényegesen érintő körülményről,
  - a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség elmulasztása,
  - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
  - a Megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása, jóállásai, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
  - általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése,
  - a teljesítési biztosíték visszavonása, vagy csorbítása,
  - a beruházás-lebonyolítói, műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés idő előtti megszüntetése, megszüntése, amennyiben azt Megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül nem állítja helyre.
- 8.4. Megbízott késedelembé esik, ha az elfogadott Projekt Megvalósítási Ütemtervben foglalt, illetőleg a műszaki ellenőri feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők a Megbízottnak felróható okból nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében ügy járt el, ahogy az szakértő személytől, szervezettől elvárható.
- 8.5. Megbízó késedelve – azaz, ha valamely határidő a Megbízónak felróható okból nem tartható, és a megbízói cselekmény elvégzéséhez Megbízott minden lényeges információt Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett - a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.
- 8.6. Megbízotti késedelem esetén Megbízott köteles a késedelembé eséstől számított minden késedelmes naptári nap után a bruttó megbízási díj 0,5 %-ának megfelelő késedelmi kötbért megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér felső határa a bruttó megbízási díj 20%-a. Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban késedelmi kötbérrel nem fedezett káruk megtérítését. 30 napot meghaladó késedelem olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, amely – a Megbízó felmondása esetén – a szerződés Megbízottnak felróható meghúsvulását jelenti.



8.7. Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg azok eredménye nem felel meg azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben Megbízott valamely feladatát nem vagy nem megfelelően teljesítette, Megbízó követelheti a feladat teljesítését, amennyiben pedig ez már nem áll érdekében, vagy azt nem kívánja, az esedékes megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (ánszállítás), illetőleg azt az összeget, amelyet harmadik személynek az adott feladat elvégzéséért fizetnie kellett.

8.8. Amennyiben a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízási utasítással összhangban nem álló eljárás stb.) hibásan teljesíti, illetőleg teljesítését elmulasztja, Megbízó minden ezt követő, azonos, vagy hasonló jellegű szerződésszegés (hibás teljesítés) után 100.000,-Ft, azaz Százezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a Megbízottat. Megbízó a hibás teljesítéssel okozati összefüggésben keletkezett, kötbérrel nem fedezett kárának megtérítését is követelheti.

8.9. Ha a jelen szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból lehetetlenül, illetőleg, ha a szerződés Megbízó általi felmondására a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, Megbízott köteles a Megbízó részére a bruttó megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbért fizetni. A Megbízott meghíúsulási kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti késedelmi kötbérfizetési kötelezettségét.

8.10. Ha a Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a Megbízó választhat a késedelem és a lehetetlenítés (meghíúsulás) jogkövetkezményeinek alkalmazása között.

8.11. Megbízó a jelen szerződéssel kapcsolatban Megbízottal szemben felmerülő kötbér, illetőleg kártérítési igényét a Megbízott által a 9.2. pont szerint nyújtott teljesítési biztositékból közvetlenül is kielégítheti, illetőleg a Megbízott részére fizetendő bármely esedékes megbízási díj részletbe beszámítással is érvényesítheti, ha a követelés jogosságát a Megbízott megelőzőleg írásban elismeri.

8.12. Megbízó szavatossági joga alapján a teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a megbízási díj esedékes részletét -7.2. díjfizetés ütemezés szerint - mindaddig visszatarthatja (ius retentionis), amíg a Megbízott az adott teljesítési fázishoz (mérőidkő) kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok elvégzését követően válik esedékessé.

## 9. Biztosítékok



9.1. Megbizott **kötelezettség**et vállal arra, hogy a beruházás-lebonyolítói, valamint a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó, 15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió Forint éves keretösszegű, káreseményenként 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint kárösszeg erejéig fedezetet biztosító felelősségbiztosítását jelen szerződésben foglalt feladatainak maradéktalan teljesítéséig fenntartja.

9.2. Megbizott a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek vétkes megszégésére, a szerződés Megbizottnak félrható lehetetlenülésére, meghútsulására visszavezethető károk, költségek, továbbá a Megbizót a jelen szerződés alapján a Megbizottal szemben megillető egyéb pénzkövetelés (pl. kötbér, tartozatlan fizetés) fedezésére köteles a bruttó megbízási díj 8%-át kitevő, azaz 3.980.000 forint összegű teljesítési biztosítékot Megbizó rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosítéknak a jelen szerződés megkötésétől a végleges forgalombahelyezési engedély kiadásáig kell rendelkezésre állnia.

9.3. A teljesítési biztosíték a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt bármely módon teljesíthető a Megbizott választása és a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában foglaltak szerint. Ennek megfelelően a teljesítési biztosíték teljesíthető a Megbizó által megadott bankszámlára történő befizetéssel, a Megbizó, mint kedvezményezettnek javára szóló, feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Az egyes biztosítéki formákra a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit (óvadék, bankgarancia, készfizető kezesség) kell alkalmazni.

9.4. Megbizottnak a teljesítési biztosítékot (bankgarancia nyilatkozat, kezességvállaló kötelezvény esetén) a szerződés Minta 1. és Minta 2. szerinti tartalommal, a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kell a Megbizó rendelkezésére bocsátania. E határidő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek alapján Megbizó jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a szerződésszegésből eredő kár megtérítését követelni Megbizottól.

9.5. A bankgaranciáról szóló kötelezettségvállaló nyilatkozat, illetőleg a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény alapján sem a Megbizottat, sem más harmadik személyt a bankgarancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illetheti meg. A bank, illetőleg a kezés fizetési kötelezettségének esedékességét a lehívástól számított legkésőbb 15 naptári napban kell meghatározni.

9.6. Megbizó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező kártérítési, kártalanítási igényét – ideértve a kötbér iránti igényt is – a Megbizott által rendelkezésre bocsátott teljesítési biztosíték összegéből egyoldalúan kielégítheti. A kielégítést megalapozó körülményekről és a kielégítési jog gyakorlásáról Megbizottat a lehető legrövidebb időn belül értesíteni köteles.

## 10. A szerződés módosítása

10.1. A Kbt. 303. §-a alapján a Szerződő Felek csak akkor módosíthatják a szerződésemnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján



meghatározott részt, ha a szerződéskötést követően – a szerződésköréskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10.2. A szerződés módosítását írásba kell foglalni. A szerződésmódosítással kapcsolatban a Kbt. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése a Megbízó feladata.

10.3. A Megbízott jogosult a szerződés módosítását kezdeményezni a Megbízónál abban az esetben, ha a szerződés megkötését követően a jogi környezet előre nem látható változása, illetőleg egyéb érdekkörébe nem eső előre nem látható körülmény miatt a megbízás teljesítése az eredeti feltételekkel számára jelentősen elnehezül.

10.4. A Megbízott köteles a szerződés módosítását kezdeményezni a Megbízónál, amennyiben a jogi környezet változása, a Szerződő Feleken kívül álló körülmények miatt a Projekt eredeti tervek szerinti megvalósítása, a határidők megtartása veszélybe kerül.

## **11. A szerződés hatálya, megszűnése**

11.1. Szerződő Felek a jelen szerződést annak megkötésétől a Projekt megvalósításának időpontjáig, azaz a Létesítmény sikeres átadás-átvételéig, illetőleg az első utófelülvizsgálati eljárás lezárásáig terjedő időre kötik.

11.2. A szerződés megszűnik a Megbízott jogutód nélküli megszűnése esetén. Bármelyik fél jogutódlással történő megszűnése esetén a szerződés változatlan formában hatályban marad, az abból eredő jogosultságok és kötelezettségek a jogutódot illetik meg vagy terhelik. Sztváltás, illetőleg kiválás esetén a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízott valamennyi jogutódjá egyetemlegesen felelős.

11.3. A Megbízott a jelen szerződésből eredő jogosultságait és kötelezettségeit szerződéssel nem ruházhatja át, nem engedményezheti. Megbízó a jelen szerződésből eredő jogosultságai gyakorlására, illetőleg kötelezettségei teljesítésére más személyt, szervezetet jelölhet ki.

11.4. A Megbízó a jelen szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 120 napnál hosszabb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.

11.5. A Megbízó a jelen szerződést bármikor, indokolás nélkül azonnali hatállyal is felmondhatja, köteles azonban helyállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért. Megbízott a szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához

sztükséges intézkedéseket megenni. Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének. Megbízott köteles továbbá a személyesen öt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Projekt megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.

11.6. Megbízott a szerződést kizárólag Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő Megbízott felmondása esetén legalább 120 nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszonyt folyamatos jellegű, továbbá, hogy a megbízási díjat a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás során Megbízottnak felmondási joga korlátozására figyelemmel kellett megajánlania, e körülmény az ellenszolgáltatás megállapításánál figyelembevételre került.

11.7. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősülnek az alábbiak:

- az esedékes – Megbízó által elfogadott teljesítésigazolást követően kiállított számlában foglalt – megbízási díj megfizetésének Megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte;

- a Megbízó érdekkörében felmerült és a Megbízott által előlegezett költségek megtérítésének megtagadása, illetőleg az eredeti megtérítési határidő letelét követő ismételt megbízotti felszólítás ellenére történő elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte;

- a Szerződő Felek együttműködési kötelezettségének Megbízó általi súlyos megszegése, amelynek következtében Megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné, számottevően nehezebbé vagy költségesebbé válnak;

11.8. A felmondási jog szerződéssellenes gyakorlatásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

11.9. A szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. Megbízottat a szerződés jogszerű felmondása esetén a felmondási idő leteléig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg.

11.10. Megbízottnak a szerződés megszűnése esetében is Zárójelentést kell benyújtania, amelyben ismerteti a Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. Megbízottnak a Zárójelentésében meg kell jelölnie az általa igényelt, korábbi teljesítési fázisok alapján még nem rendezett arányos megbízási díjat, az előlegezett, de még Megbízó által meg nem térített költségeket és kiadásokat. Megbízó a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.



## 12. Adatok, titoktartás

12.1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatainak elvégzése során a Megbízótól, a Megbízóval együttműködő egyéb állami szervtől, a Megbízó képviselőjében eljáró személytől bármilyen úton birtokába került, továbbá az előzőek működését, üzletvitelét, termekét, szolgáltatásait érintő, nem nyilvános információkat - a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is - bizalmasan kezeli, azokat kizárólag Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került információkat kívülálló harmadik személy részére csak Megbízó, illetőleg a titok jogosultjának előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adja át.

## 13. Összeférhetlenség

13.1. Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt a Létesítmény kivitelezésével kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. Megbízott nem állhat tagági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, fővállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személyvel. Megbízottnak a szerződés hatálya alatt a Létesítmény kivitelezésével kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni.

13.2. Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok az általa, a jelen szerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.

13.3. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely szakemberével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót vagy képviselőjüket tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberével, közreműködőjével szemben merül fel, Megbízott más a jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértővel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésesszégekre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

## 14. Egyéb megállapodások

14.1. A szerződés teljesítése során a Megbízott túrni köteles a Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését, tudomásul veszi, hogy a Kbt. 303. §, 304. § és a 306/A. § rendelkezéseit alkalmazni kell és az Áht. 15/B. §-a, a Kbt. 99.



§ (4) bekezdése alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést Megbízó nyilvánosságra hozza.

14.2. Jelen megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre a felek az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:

**A Megbízó részéről:**

Név: Temesi Attila  
Cím: 1052 Budapest, V., Városház u. 9-11.  
Telefon: 999 9482

**A Megbízott részéről:**

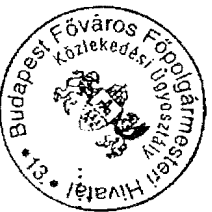
Név: Dr. Rádai János  
Cím: 9027 Győr, Budai u. 2. I. em.  
Telefon: 06-96/519396, 06-30/9394895

14.3. A Megbízó és Megbízott között létesített jogviszonyt a jelen szerződésben foglaltak a Kbt., a Ptk. határozzák meg.

A szerződés módosítására a Kbt.-ben szabályozottak szerint van lehetőség.

Budapest, 2009. augusztus 7.

1. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték nyújtását igazoló dokumentum



[Redacted signature area]

Megbízó

Megbízott

[Redacted signature area]

Ellenjegyző:

**RADEI JÁNOS**

9027 GYŐR, BUDAI u. 2. I. em.  
Bank a/c. sz.:  
CIB 10700031-0-4821002-51100008  
Adószám: 11405588-2-08